

На основу члана 62. и члана 119. став 1. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр. 88/2017, 27/2018. – др.закони и 10/2019) и члана 26. став 1. тачка 2. Статута Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, бр. 210/2018, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној дана 13.09.2019. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада установе доноси се у складу са Предшколским програмом установе, школским календаром рада за основне школе у АП Војводини и Развојним планом установе (за период 2018-2023 године). Годишњи план рада на оперативан начин утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма за актуелну школску годину, а који нису заступљени у напред поменута два документа.

У ПУ „Пчелица“ Апатин организовано се изводи васпитно-образовни рад, који је приоритетна и основна делатност, као и исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита, а које су у функцији остваривања делатности предшколског васпитања и образовања.

Васпитно-образовни рад се остварује у току радне године која се прилагођава школској години.

Васпитно-образовни рад се одвија на српском и мађарском језику, а већ трећу школску годину двојезично – на српском и мађарском језику. На српском језику се ради у Апатину, Пригревици и Сонти, у Свилојеву у једној васпитној групи ради се двојезично (српско/мађарски). На мађарском језику рад се одвија у Купусини, ове године с само у једној васпитној групи.

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин у свом саставу има девет радних одељења (у даљем тексту објекти) на подручју општине Апатин. У граду се налазе четири објекта, у приградском ромском насељу један, и у селима четири објекта. Рад је организован кроз полуудневни боравак у трајању од шест сати, и целодневни боравак у трајању од десет сати.

Прошле школске године започели смо рад у новом објекту јаслица који се налази непосредно уз објекат Блок 112 и са којим је у једном делу повезан. Обзиром да су јаслице на истој катастаској парцели и адреси , као и објекат „Бубамара“, Блок 112, не водимо га као посебан објекат, односно радно одељење.

Школске 2019/2020. године у предшколску установу „Пчелица“ Апатин уписано је 649 деце, узраста од 6 месеци до 6.5 година, распоређених у 29 васпитних група.

Календар рада установе:

Школска година почиње 02.09.2019. године, а завршава 16.06.2020. године.

Прво полуодишице се завршава 23.12.2019. године (то је последњи радни дан првог полуодишишта)..

Зимски распуст за децу почиње 24.12.2019.године, а завршава 14.01.2020. године

Први радни дан другог полуодишишта је 15.01.2020. године (среда)

Пролећни распуст почиње 10.04.2020.године, а завршава 20.04.2020. дакле први радни дан је 21.04.2020.(уторак)

Државни празници (нерадни дани) су 11. новембар 2019. – Дан сећања на жртве из I светског рата, 15. и 16. фебруар 2020. године – Дан државности (нерадни дан 17. фебруар 2020. године), као и 01. мај 2020. године - Празник рада.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин
 Апатин, Блок 112
 Телефони: 025/773-121; 025/773-455; 773-029
 Факс: 025/773-029
 Емаил: office@pcelicaapatin.com
 ПИБ: 100962894
 Матични број: 08027970

У седишту установе, уз васпитно-образовно особље раде и директор, стручни сарадници – педагог, психолог, логопед, административно-правна служба, техничко особље и особље које ради у централној кухињи.

2.2. РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ/ ТИП БОРАВКА

Место	Локација радног одељења	Тип боравка
1. Апатин	Блок 112, јаслице	Целодневни
2. Апатин	Трг Ослобођења 10	Целодневни/половински
3. Апатин	Петра Драпшина 72	Целодневни/половински
4. Апатин	Огњен Прице 67	Половински /целодневни
5. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар бб	Половински
6. Пригревица	Василија Гаћеше 54	Половински
7. Сонта	Војвођанска 65	Половински
8. Свилојево	Ослободилачка 18	Половински /целодневни
9. Купусина	Ади Ендре 4	Половински /целодневни

2.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Редни број	Адреса објекта	Назив објекта	Капацитет Бр.гр. Бр.деце	Површина унутрашњег дела	Површина дворишта
1.	Апатин, Блок 112	„БУБАМАРА“	7	170	1250 м2
2.	Апатин Блок 112 (јаслице)	„ПУЖИЋИ“	4	64	699,51 м2
3.	Апатин, Трг ослобођења 10	„ЗВОНЧИЋИ“	3	80	341 м2
4.	Апатин, Петра Драпшина 72	„ЧАРОБЊАЦИ“	4	90	462 м2
5.	Апатин, Огњен Прице 67	„ЗВЕЗДИЦЕ“	2	50	364 м2
6.	Апатин, Насеље Рома, 24. Октобра бб	„ВЕСЕЉКО“	2	45	192 м2
7.	Сонта, Војвођанска 65	„ЉУБИЧИЦА“	3	80	1066 м2
8.	Свилојево, Ослободилачка 18	„SZIVÁRVÁNY“ „ДУГА“	2	50	370 м2
9.	Пригревица, В. Гаћеше 54	„ЛЕПТИРИЋИ“	3	80	482 м2
10.	Купусина, А. Ендре 4	„MÉZESKALÁCS“ „МЕДЕЊАЦИ“	3	70	388 м2

Напомена: Капацитет јаслица, како је наведено у претходној табели, од 64 детета је само у случају када се формирају 4 власните групе деце старости од 2-3 године, где је норматив 16 деце у групи. У осталим случајевима, када су деца млађа, број деце, у смислу капацитета је мањи (јер прописани број деце на основу норматива се креће од 7 до 16 деце у зависности од узраста деце).

Објекат у Купусини се налази у оквиру комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје врло добри услови за рад и боравак деце. Оброци за децу се припремају у кухињи основне школе, а на основу уговора између наше две установе. Двориште припада основној школи и користе га и наша деца.

Већина објекта је стара, али су адаптацијама, реконструкцијама и сталним улагањима прилагођени намени.

Почетком септембра започели су радови на адаптацији и реконструкцији објекта у Свилојеву. Наш оснивач је обезбедио средства за ову намену из Републичког буџета (Демографија и популациони политика).

Деца су привремено смештена у простор Месне организације пензионера Свилојево, који је опремљен и прилагођен нашим потребама. Деца ће боравити у овом простору до завршетка радова на објекту, вертоватно до почетка другог полуодишишта.

Недостатак простора у нашим вртићима огледа се у малом броју физкултурних сала, као и малим просторима у којима се налазе дечје гардеробе у односу на број деце у објектима. Адекватне физкултурне сале имамо у објектима у Блоку 112 у Апатину и у Сонти.

Старост већине наших објекта захтева сталне поправке (кровови, инсталације, дотрајала столарија), те се због тога, а у складу са расположивим средствима, сваке године, изводе различите врсте радова, одређене приоритетима.

2.4. ОПРЕМЉЕНОСТ

Радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце, нормативима, захтевима програма и условима које даје простор. Дидактичка средства, играчке и остали материјали за рад и игру набављаће се у складу са узрастом, програмима (припремни предшколски програм и програм за млађе узрасте), броју деце, развојним потребама и условима које пружа простор, као и финансијским могућностима. За рад са децом користе се и други простори. То су дворишта, холови, гардеробе, терасе, трпезарије и физкултурне сале. У зависности од потреба, простори добијају различиту структуру и функцију, о чему одлучује власпитач, односно медицинска сестра-васпитач и деца.

Када је у питању опремљеност и услови за рад у унутрашњем и спољном простору, посебно наглашавамо да сва деца у нашој установи имају једнаке услове за рад и боравак.

Службени аутомобили и друга возила

1. Доставно возило, Застава Поли, рег.бр. СО-018-ЗХ
2. Доставно возило, Опел Комбо, рег.бр. СО 069 ZY
3. Путничко возило Опел Астра, рег.бр. СО -030-0Д

3. ИСХРАНА

У ПУ „Пчелица“ организује се исхрана за децу која бораве у установи, изузев деце која похађају наш вртић у Купусини, за које се оброци припремају у основној школи „Јожеф Атила“.

Ове школске године, за 426 деце у целодневном боравку, укључујући и јаслице, обезбеђују се три оброка – доручак, ужина и ручак. За 223 деце у полудневном боравку обезбеђује се један оброк – ужина. Централна кухиња налази се у објекту Блок 112 у Апатину и из ње се свакодневно врши дистрибуција

оброка и намирница за још 4 објекта у граду и објекат у Свилојеву.

У објекту Блок 112 смештен је централни магацин из кога се дневно издају намирнице за потребе у Апатину и два пута месечно врши снабдевање објеката у селима потребним намирницама.

Објекат јаслица има своју, самосталну кухињу у којој се припремају оброци за децу у јаслицама. Објекат такође поседује сопствени магацински простор и све потребне прописане просторије.

У установи се ради по ХАЦЦП принципима контроле хране.

Установа ће и ове школске године омогућити прилагођену исхрану за ону децу којој је, из здравствених или верских разлога она потребна.

Спољну контролу исправности хране вршиће Завод за заштиту здравља Сомбор, Ветеринарски институт Сомбор, санитарна инспекција и ветеринарска инспекција.

Контролу особља и санитарно – хигијенских услова у централној и приручним кухињама, као и контролу исправности воде врши Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

Ради остваривања квалитетније контроле и праћења, као и планирања и организовања исхране за децу у установи (унутрашња контрола) смо формирали:

1. Тим за планирање и организовање исхране

Чланови овог Тима су Берар Маријана, Фридрик Вероника, Фабијанов Јелисавета и Киш Стеван.

Задаци Тима су: сачињавање јеловника за оба облика боравка на основу прописаних норматива исхране; припрема тендера за јавну набавку; праћење организације рада у кухињама, анализа стања у кухињама, повремену или по потреби контролу намирница при пријему, као и контролу достављених намирница, контролу припреме и дистрибуције хране и контролу документације као и предузимање свих потребних мера ради побољшања услова рада;

2. Комисија за праћење имплементације и примене ХАЦЦП система контроле.

Чланови ове Комисије су: Фабијанов Јелисавета, Берар Маријана и Киш Стеван

Исхрана деце у нашој установи планира се, организује и одвија на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл.гласник РС“, бр. 39/2018).

4.ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Начин	Носиоци
Јул -август 2020.	Апатин, „Бубамара“ Блок 112	Адаптација санитарних чворова при радним собама; Фарбање унутрашње столарије Замена подне облоге у фискултурној сали Израда пројекта уградње соларних плоча за загревање воде Набавка ПВЦ дечјих креветића Уређење и опремање дворишта	Оснивач Сопствена средства
Јул-август 2020.	Апатин, „Чаробњаци“, Петра Драпшина 72	Замена расвете монатажом ЛЕД расвете; Поправка, шлајфаше и	Сопствена средства Оснивач

		лакирање паркета, Адаптација санитарних чворова; Замена подне облоге у холу; Кречење унутрашњости објекта	
Јул-август 2020.	Насеље Рома „Весељко“	Адаптација санитарног чвора	Оснивач Сопствена средства
Јул – август 2020.	Сонта, „Љубичица“	Замена постојећег осветљења ЛЕД расветом	Оснивач Сопствена средства
Јул -август 2020.	Апатин, „Звончићи“, Трг Ослобођења	Замена постојећег осветљења ЛЕД расветом; Замена дотрајалих електроинсталација	Оснивач Сопствена средства
Током 2019/2020.	Сви објекти	Опремање елементима намештаја и другим средставима за рад; уређење и опремање дворишта објекта	Оснивач Сопствена средства

5.БРОЈ ДЕЦЕ, БРОЈ ВАСПИТИХ ГРУПА У РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА ПО ТИПУ БОРАВКА

<i>Радно одељење</i>	<i>Боравак</i>	<i>Број група</i>		<i>Број деце</i>	
		<i>цел.</i>	<i>полуд</i>	<i>целодневни</i>	<i>полудневни</i>
Блок 112“Бубамара“	Целодневни	7	-	187	-
Блок 112 Јаслице	Целодневни	4	-	67	-
Трг Ослобођења „Звончићи“	Целодневни / полудневни	2	1	52	26
Петра Драпшина „Чаробњаци“	Целодневни /полудневни	3	1	79	19
Огњен Прице, „Звездице“	Целодневни/полудневни	1	1	13	21
Наеље Рома „Весељко“	Полудневни	-	2		42
Пригревица „Лептирићи“	Полудневни	-	3		64
Сонта“Љубичица“	Полудневни	-	2		41
Свилојево“ Дуга“	Целодневни	1	-	18	2
Купусина „Медењаци“	Полудневни/целодневни	1	-	10	8
УКУПНО:	Целодневни/Полудневни	19	10	426	223

Напомена: У објектима „Чаробњаци“, „Звончићи“, „Звездице“, „Дуга“ и „Медењаци“ рад се организије у целодневном и у полуудневном трајању. Родитељи се опредељују за тип боравка по трајању, а деца су распоређена у групе на основу узраста. Сходно томе, у појединим (мањем броју) групама имамо децу и полуудневног и целодневног боравка. У табели је приказан број деце по типу (трајању) боравка.

5.1.БРОЈ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ ПО РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА

<i>Радно одељење</i>	<i>Име и презиме васпитача</i>	<i>Број деце</i>	<i>Укупно деце</i>	<i>Број група</i>
„БУБАМАРА“	1.1.Мирић Смиљка и Медић Сања 1.2.Драгана Бранков и Драгана Вогронић 1.3.Радаковић Валентина и Јасмина Бојковић	28 27 28	83	3
„ЗВОНЧИЋИ“	2. Тања Зекушић	24	24	1
„ЧАРОБЊАЦИ“	3. Славица Бера-Брзак	22	22	1
„ЗВЕЗДИЦЕ“	4. Дана Ђопић	18	18	1
„ВЕСЕЉКО“	5.1. Татјана Дражић 5.2. Милана Басарић	21 21	42	2
„ЛЕПТИРИЋИ“	6.1. Милана Тадић 6.2. Лидија Човић	24 22	46	2
„ЉУБИЧИЦА“	7. Вељко Бачић	21	21	1
„МЕДЕЊАЦИ“ „MÉZESKALÁCS“	8. Илона Јанович и Рита Живу	18	18	1
„ДУГА“	9. Марта Деже и Марија Ивановић	20	20	1
УКУПНО:		294	294	13

Напомена: Укупан број деце узраста пред полазак у школу, рођене од 01.03.2013. до 01.03.2014. године је 204. У Апатину имамо 144 детета узраста пред полазак у школу, а у селима 60 деце.

У припремне предшколске групе уписана су и деца рођена од 01.03.2014. до 31.08.2014. године чиме им је дата могућност превременог уписа у први разред.

5.2.БРОЈ ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 6 МЕСЕЦИ ДО 3 ГОДИНЕ - ЈАСЛИЦЕ

Радна одељења	Име и презиме васпитача	узраст	Број деце	Број група
Јаслице	1.Фридрик Вероника,Весна Ђенић 2. Ружица Шауер, Дијана Мајсторовић 3. Јасна Јовановић, Марија Ђопић 4. Варџаковић Биљана, Татјана Кршић	6месеци до 12 месеци од 1-2 године 2,5-3 године 1,5 до 2,5	9 15 21 22	1 1 1 1
УКУПНО:			67	4

5.3. БРОЈ ДЕЦЕ УЗРАСТА ОД 3 ГОДИНЕ ДО 5,5 ГОДИНА ПО РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА

Радна одељења	Име и презиме васпитача	Број деце	Број група
1.,,БУБАМАРА“	1.1. Ађин Наташа, Пемац Бранислава 1.2. Бурсаћ Драгана, Петровић Сања 1.3. Опсеница Радмила, Кртинић Радмила 1.4 Карамарковић Смиљана, Куга Јасмина	25 27 27 25	104
2.,,ЗВОНЧИЋИ“	2.1. Радмила Дотлић, Споменка Мирковић 2.2. Веин Драгана, Ђурић Радмила	27 27	54
3.,,ЧАРОБЊАЦИ“	3.1. Милица Обрадовић, Зорана Павићевић 3.2. Александра Ђесница, Милана Шашић 3.3. Александра Лончаревић, Мирјана Смиљанић	26 25 25	76
4.,,ЗВЕЗДИЦЕ“	4. Медић Олгица	16	16
5.,,ЛЕПТИРИЋИ“	5. Лариса Мандић	18	18
6.“ЉУБИЧИЦА“	6. Татјана Џелетовић Влаисављевић	20	20
УКУПНО :		288	12

5.4.БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ОБУХВАЋЕНЕ ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У ОКВИРУ РЕДОВНИХ ГРУПА

Узраст	Број група са децом са сметњама/ укупан број група	Број деце
6 месеци до 3 године	1	1
3 – 5,5 године	6	6
5,5 -6,5 године ППП	10	23
УКУПНО:	17	30

6.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Број група:13	Број деце: 294
----------------------	-----------------------

Напомена: Број деце у табела се односи на децу рођену од 01.03.2013 ду 31.08 2014. године

6.1.КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ

Школска година	Укупан број деце у установи
2007/2008	678
2008/2009	623
2009/2010	678
2010/2011	682
2011/2012	709
2012/2013	683
2013/2014	635
2014/2015	661
2015/2016	654
2016/2017	581
2017/2018	578
2018/2019	641
2019/2020	649

7. ЈЕЗИК ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно - образовни рад одвија се на српском и мађарском језику и двојезично.

На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици и Сонти.

Рад на мађарском језику одвија се у Купусини (једна васпитна група са укупно 18 деце).

Двојезично се ради у једној васпитној групи у Свилојеву (српски-мађарски), са 20 деце.

8. НАСТАВНИ КАДАР

Ред. бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Године стажса	Лиценца
1.	Валентина Радаковић	Васпитач	33	бр. 7015
2.	Радмила Опсеница	Мастер васпитач	12	12.12.2008.
3.	Споменка Мирковић	Васпитач	33	бр. III 291-3009/2-05
4.	Радмила Кртенић	Васпитач	20	23.04.2015.
5.	Наташа Ађин	Васпитач	16	бр. 7 од 17.04.2003.
6.	Драгана Бранков	Васпитач	13	28.03.2008.
7.	Сања Петровић	Васпитач	14	27.01.2012.
8.	Милица Обрадовић	Мастер васпитач	14	23.08.2006.
9.	Славица Бера Брзак	Васпитач	37	бр. 4419
10.	Драгана Вогронић	Мастер васпитач	25	18.04.2008
11.	Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	23	бр. 27 од 14.11.2000
12.	Валерија Амбруш	Васпитач	29	бр. 31 од 14.10.1999

13.	Драгана Веин	Мастер васпитач	21	бр. 59 од 21.05.2002
14.	Ружица Шауер	Мед. сестра-васпитач	35	28.03.2013
15.	Тања Зекушић	Васпитач	16	бр. 57 од 29.11.2004
16.	Смиља Мирић	Васпитач	16	бр. 6 од 17.04.2003.
17.	Олгица Медић	Васпитач	35	бр. 5565
18.	Даница Ђопић	Васпитач	34	бр. 6192
19.	Радмила Ђурић	Мастер васпитач	34	бр. 6548
20.	Марта Деже	Васпитач	34	бр. 6072
21.	Вероника Фридрик	Мед.сестра васпитач	31	29.04.2013.
22.	Илона Јанович	Васпитач	24	бр. 36 од 12.05.1997
23.	Смиљана Карамарковић	Васпитач	9	04.06.2018.
24.	Лидија Човић	Васпитач	18	бр. 11 од 19.05.2004
25.	Милана Тадић	Васпитач	19	бр. 12 од 16.05.2001
26.	Вељко Бачић	Васпитач	34	бр. 6081
27.	Татјана Целетовић Влаисављевић	Васпитач	21	бр. 4/05 од 18.01.2005.
28.	Татјана Дражић	Васпитач	24	бр. 39 од 10.12.2001
29.	Александра Десница	Васпитач	26	бр. 35 од 20.05.1997
30.	Радмила Дотлић	Васпитач	10	17.01.2012.
31.	Биљана Варџаковић	Васпитач	10	17.09.2013.
32.	Рита Живу	Васпитач	11	21.03.2013.
33.	Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	18	29.04.2013.
34.	Лариса Мандић	Васпитач	11	26.02.2013
35.	Милана Басарић	Васпитач	8	/
36.	Марија Ђопић	Васпитач	12	17.09.2013.
37.	Марија Ивановић	Васпитач	15	12.03.2002.
38.	Јасмина Куга	Васпитач	1	/
39.	Татјана Кршић	Мед.сестра васпитач	1	/
40.	Мирјана Смиљанић	Васпитач	4	/
41.	Александра Лончаревић	Васпитач	14	/
42.	Бранислава Пемац	Васпитач	2	/
43.	Ђенић Весна	Мед.сестра васпитач	0	/
44.	Павићевић Зорана	Васпитач	0	/
46.	Шашић Милана	Васпитач	3	17.03.2016.
47.	Бојковић Јасмина	Васпитач	2	/
48.	Мајсторовић Дијана	Мед.сестра васпитач	0	/
49.	Медић Сања	Васпитач	0	/
50.	Биљана Мандић	Професор педагогије	33	7295 – 26.06.1990.
51.	Милка Слијепчевић	Дипломирани педагог	33	7296 – 26.06.1990
52.	Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	22	02-7/61 – 10.12.2001
53.	Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	34	6431 – 10.01.1989
54.	Милићевић Дијана	Васпитач	8	/
55.	Вујновић Вања	Васпитач	2	/
56.	Комадина Маја	Мед.сестра васпитач	1	/
57.	Стојановић Наташа	Васпитач	3	29.01.2016.
58.	Рашета Марија	Васпитач	1	/

8.1. ВАННАСТАВНИ КАДАР

	<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1.	Маријана Берар	Дипломирани правник	13	07.06.2006
2.	Нада Богдановић	Дипломирани	36	/
3.	Јованка Рађеновић	Дипломирани	8	/
4.	Стеван Киш	IV CCC	25	/
5.	Јелисавета Фабијанов	Кувар- IV CCC	23	/
6.	Слађана Дрча	Кувар – III CCC	15	/
7.	Милана Вајда	Кувар –III CCC	6	/
8.	Силвија Медић	Кувар-III CCC	8	/
9.	Бурсаћ Миле	ВКВ радник	42	/
10.	Томислав Силађи	III CCC	30	/
11.	Јованка Латиновић	II CCC	17	/
12.	Маријана Петричић	НКВ радник	19	/
13.	Јелена Бели	III CCC	18	/
14.	Љиљана Мандић	НКВ радник	29	/
15.	Ева Петровић	НКВ радник	28	/
16.	Марија Бачић	III CCC	24	/
17.	Слободанка Вукобратовић	III CCC	4	/
18.	Драгана Крећа	IV CCC	12	/
19.	Милка Ракић	III CCC	12	/
20.	Сузана Крстић	IV CCC	14	/
21.	Марија Лемаић	IV CCC	1	/
22.	Драгана Јерковић	Кувар –III CCC	11	/
23.	Марија Малбаша	III CCC	13	/
24.	Мика Бурсаћ	III CCC	15	/
25.	Душанка Милош	III CCC	1	/

Укупан број запослених у установи: 1. Радни однос на неодређено време – 58

2. Радни однос на одређено време – 25

У броју запослених на одређено време налази се Момир Николић, педагошки асистент, чије ангажовање и финансирање одобрава Министарство просвете, као и пет запослених које су оствариле права из члана 187. Закона о раду (продужење радног односа до истека коришћења права на одсуство, односно породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета).

9. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

9.1. РИТАМ ДАНА

План дневних активности у Јаслицама и другим објектима целодневног боравка

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце, јутарње активности	5,30 -7,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
2.Доручак	7,30-8,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3.Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-13,15	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3. Ужина	10,00-11,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
5.Спавање/мирне активности са децом	11,30-13,15	Васпитачи /медицинске сестре-васпитачи
4.Ручак	13,15-14,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
7.Одлазак деце/организоване активности	14,30-15,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи

План дневних активности у полуудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце	7,00-8,00	Васпитачи
2.Непосредни васпитно образовни рад	8,00-10,00	Васпитачи
3.Ужина	10,00-10,30	Васпитачи
4.Непосредни васпитно образовни рад	10,30-12,00	Васпитачи
5.Одлазак деце	12,00-12,30	Васпитачи
6.Припрема васпитача	12,30-13,00	Васпитачи

10. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

10.1. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање (планирање васпитно-образовном раду, на годишњем нивоу, припрема очигледних средстава и материјала, планирање физичке средине и реализација промене у структури простора)	4
3. Вођење педагошке документације (књига васпитно-образовног рада, лични портфолио, портфолио детете, портфолио групе, праћење дечјег развоја и напредовања, записници)	2
4. Рад у стручним органима (кроз припрему, планирање, презентацију и учешће)	0,5
5. лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање и читање стручне литературе)	1
6. Сарадња са родитељима (планирање, евидентирање, заједничке активности)	1,5
7. Сарадња са локалном заједницом (планирање, евидентирање и реализација)	0,5
8. Културне и јавне делатности (планирање, евидентирање, учешће)	0,5

Напомена: Структура радног времена је променљива у зависности од годишњег и месечног плана рада васпитача, медицинске сестре васпитача, и то када с у питању обавезе под редним бројем 4, 6, 7, 8 .

10.2. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2.. Припрема и планирање (планирање васпитно-образовног рада на годишњем нивоу, припрема очигледних средстава и материјала, планирање физичке средине и реализација промене у структури простора)	5
3. Вођење педагошке документације (књига васпитно-образовног рада, лични портфолио, портфолио детете, портфолио групе, праћење дечјег развоја и напредовања, записници)	2
4. Рад у стручним органима (кроз припрему, планирање ,презентацију и учешће)	1
5. лично стручно усавршавање (планирање,евидентирање и читање стручне литературе)	2
6. Сарадња са родитељима (планирање, евидентирање, заједничке активности)	2

7. Сарадња са локалном заједницом (планирање, евидентирање и реализација)	1
8. Културне и јавне делатности (планирање, евидентирање, учешће)	1
9. Ангазовање у целидневном боравку у току године	6

Напомена: Структура радног времена је променљива у зависности од годишњег и месечног плана рада васпитача, и то када су у питању обавезе под редним бројем 4, 6, 7, 8.

10.3. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА (педагог, психолог, логопед) У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом, васпитачима, педагошким асистентима, родитељима и другим сарадницима)	30
2. Планирање и програмирање рада	5
3. Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	0,5
4. Рад у стручним органима и тимовима	1,5
5. Сарадња са локалном заједницом	0,5
6. Стручно усавршавање	1
7. Вођење документације	1,5

Напомена: Структура радног времена је променљива у зависности од годишњег и месечног плана рада стручног сарадника.

11. ПЛАН СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

ПЛАН СТРУЧНИХ ОРГАНА

11.1. ПЛАН ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА (чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, стручни сарадници, педагошки асистент и лични асистенти)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	1.Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску2019/20. годину 2.Усвајање предлога Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2018/19.годину 3.Доношење плана рада Актива и Тимова за школску 2019/20. годину 4.Формирање група и распоред васпитача 5.Усвајање Извештаја о самовредновању ПУ "Пчелица" за школску 2018-2019. 6.Договор о обележавању „Дечје недеље“	Договор	Директор, васпитачи, медицинске сестре–васпитачи, стручна служба
Октобар 2019.	1.Тема: „Праћење ефеката примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“ 2.Тема:„Идентификација деце са различитим развојним тешкоћама“	Интерактивно Презентација	Директор васпитачи, медицинске сестре–васпитачи, стручна служба Стручни сарадници
Новембар 2019.	1.Анализа „Дечје недеље“ 2.Процена васпитача о почетном нивоу групе 3.Тема: „Анализа резултата праћења говорно језичког статуса деце на нивоу установе“ 4.Тема: „Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе“	Анализа Извештај	Директор, васпитачи, медицинске сестре–васпитачи, стручна служба
Децембар 2019.	1.Полугодишња анализа васпитно-образовног рада 2.Извештаји са семинара, стручних скупова 3.Договор о прослави Дана дечје радости 4.Договор о обележавању Божића и Светог Саве – Дану духовности 5.Договор о организовању рада током зимског распуста	Анализа Извештај Договор	Директор васпитачи, медицинске сестре–васпитачи, стручна служба
Фебруар 2020.	1.Договор о организацији манифестације: „Дани XXIV дечјег стваралаштва“	Интерактивно Договор	Чланови Васпитно-образовног већа

Април 2020.	1.Тема: „Анализа резултата добијених праћењем развоја и напредовања деце у току школске године“ 2.Приказ примене стечених знања са семинара (2 васпитача)	Анализа Интерактивно	Педагог, психолог Директор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Јун 2020.	1.Тема: Праћење ефеката примене Пројекта у установи (васпитачи који реализују Пројекте) 2.Евалуација Годишњег плана рада за школску 2019-2020: 2.1. Организације васпитно-образовног рада 2.2.Програма стручних, руководећих, управних и саветодавних органа за школску 2019-20 Договор о обележевању „Дечје недеље“ 2.3.Програма стручног усавршавања 2.4.Сарадње са локалном заједницом 3.Договор о организацији рада током летњег распуста	Интерактивно Евалуација Договор	Директор, стручна служба, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

Напомена: Програм рада Васпитно-образовног већа поред тема и активности приказаних у табели састоји се и од договора и извештаја о битним питањима везаним за реализацију целокупног васпитно-образовног рада, а што није приказано у табели.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Записнички	Записничар: Драгана Бранков, васпитач
Фотографисањем, видео записом	Бачић Вељко, васпитач
Евалуациони лист	Чланови ВОВ

11.2. ПЛАН СТРУЧНИХ АКТИВА

Стручни Актив за развојно планирање

Председник Активија: Бурсаћ Драгана, васпитач

Чланови Тима: Мандић Ђорђа, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Тадић Милана, Радаковић Валентина, Медић Олгица, Веин Драгана, Шајер Ружица, Стојановић Јована (представник родитеља)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	Усвајање Плана рада Актива за школску 2019 - 2020.годину	Сачињавање документа	Чланови Актива
Децембар 2019 - јун 2020.	Праћење реализације активности из Развојног плана	Анализа и дискусија	Директор Васпитачи Стручна служба Мед.сестре
Јун 2020.	1.Евалуација плана рада Актива за развојно планирање за школску 2019-2020. 2.Израда предлога плана рада Актива за школску 2020-2021.	Анализа документације	Актив за развојно планирање

Актив васпитача узрасних група

Председник стручног актива: Драгана Бурсаћ васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи узрасних група, медицинске сестре-васпитачи, директор, психолог, логопед и педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	Доношење плана рада Актива	Договор Сачињавање документа	Чланови Актива
Октобар 2019.	Тема:“Комуникација“	Интерактивна презентација	Сања Бурсаћ
Новембар 2019.	Тема:“Подршка васпитача у игри“	Интерактивна презентација	Милка Слијепчевић
јануар 2020	Тема:,,Подршка васпитачу у области говора“	Интерактивна презентација	Тања Иванишевић
фебруар 2020.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Наташа Ађин
Март 2020.	Тема: Интегрисано	Приказ рада са децом	Радмила Опсеница

	учење	и дискусија	
Април 2020.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Смиљана Карамарковић
Мај 2020.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2020/21.	Анализа документације са дискусијом	Чланови Актива

<i>Начин праћења реализације програма Актива</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Председник стручног Актива, Драгана Бурсаћ
Записнички	Председник стручног Актива, Драгана Бурсаћ
Документовањем (фотографије и видео запис)	Председник стручног Актива, Драгана Бурсаћ
Евалуациони лист	Чланови Актива

Актив васпитача који реализују Припремни предшколски програм

Председник стручног Актива: Валентина Радаковић, васпитач

Чланови Актива су: Васпитачи који воде групе ППП, директор, психолог, логопед, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	Доношење плана рада Актива	Договор Сачињавање документа	Чланови Актива
Октобар 2019.	Тема: „Комуникација“	Интерактивна презентација	Сања Бурсаћ
Новембар 2019.	Тема: „Подршка васпитача у игри“	Интерактивна презентација	Милка Слијепчевић
јануар 2020	Тема: „Подршка васпитачу у области говора“	Интерактивна презентација	Тања Иванишевић
фебруар 2020.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Тања Дражић

Март 2020.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Радаковић Влентина
Април 2020.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Веин Драгана
Maj 2020.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2020/21.	Анализа документације са дискусијом	Чланови Актива

<i>Начин праћења реализације програма Актива</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Председник стручног Актива, Радаковић Валентина
Записнички	Председник стручног Актива, Радаковић Валентина
Документовањем (фотографије и видео запис)	Председник стручног Актива, Радаковић Валентина
Евалуациони лист	Чланови Актива

Актив приправника

Председник Актива: Слијепчевић Милка

Чланови: Куга Јасмина, Кршић Татјана, Ђопић Марија, Басарић Милана, Пемац Бранислава, Бојковић Јасмина, Медић Сања, Павићевић Зорана, Ђенић Весна, Мајсторовић Дијана, Смиљанић Мирјана, Шашић Милана, Лончаревић Александра

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	Доношење плана рада Актива	Договор Сачињавање документа	Чланови Актива
Октобар 2019.	Тема: "Упознавање са Новим основама програма"	Интерактивна презентација	Милка Слијепчевић
Новембар 2019.	Тема: "Упознавање са Стандардима квалитета рада предшколске установе"	Интерактивна презентација	Милка Слијепчевић

фебруар 2020.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Пемац Бранислава
Март 2020.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Милана Басарић
Април 2020.	Тема: Интегрисано учење	Приказ рада са децом и дискусија	Куга Јасмина
Maj 2020.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2020/21.	Анализа документације са дискусијом	Чланови Актива

<i>Начин праћења реализације програма Актива</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Председник стручног Актива, Милка Слијепчевић
Записнички	Председник стручног Актива, Милка Слијепчевић
Документовањем (фотографије и видео запис)	Председник стручног Актива, Милка Слијепчевић
Евалуациони лист	Чланови Актива

11.3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Ове школске године, педагошки колегијум ће радити у саставу: директор, председници стручних Актива, (Драгана Бурсаћ, Радаковић Валентина, Шауер Ружица), координатори Тимова (Наташа Ађин, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Радмила Опсеница, Сања Бурсаћ, Драгана Веин).

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126.став 4.

План рада педагошког колегијума

<i>Активности/ Тема</i>	<i>Носиови активности</i>	<i>Динамика</i>
1.Праћење реализације Годишњег плана рада установе	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Четири пута у току године
2.Праћење реализације Развојног плана	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Једном годишње (јун 2020)
3..Праћење стручног усавршавања, избор и именовање лица које прати и тромесечно подноси извештаје	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Тромесечно

директору установе		
4.Доношење одлуке о примени ИОПа	Стручни сарадници,директор, руководиоци актива	Обавезно на почетку школске године а по потреби током године
5. .Планирање васпитно образовног рада на нивоу установе праћењем актуених потреба , планирање седница Васпитно-образовног већа	Стручни сарадници,директор,руководиоци актива,секретар	У складу са планом рада ВОВ
6..Праћење активности из Плана самовредновања установе	Стручни сарадници,директор,руководиоци актива	По потреби током године
7.Планирање уписа деце у наредну школску годину (конкурс)	Стручни сарадници,директор,руководиоци актива,тимова	Март, 2020
8.Одлучивање о учешћу деце на манифестацијама	Чланови Педагошког колегијума	Септембар, 2019. и током године по потреби

11.4. СТРУЧНИ КОЛЕГИЈУМ

Стручни колегијум је посебно стручно тело. Именује га директор.

Чланови стручног колегијума су директор и стручни сарадници, а по потреби у рад колегијума се укључују и други запослени, у зависности од теме.

План рада Стручног колегијума подразумева састанке сваког понедељка, а по потреби и чешће.

Теме се односе на :

1. Организацију рада
2. Планирање, праћење
3. Анализирање свих аспеката васпитно-образовног рада.неге, превентивне здравствене заштите, социјалног рада
4. Различите облике сарадње на нивоу локала и шире
5. Стручно усавршавање запослених
6. Набавке играчака, дидактичког материјала и других средстава за рад
7. Оцену успешности рада васпитача и медицинских сестара-васпитача
8. Сарадња са родитељима
9. Саветодавни рад са родитељима

11.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Тим за самовредновање

Координатор Тима: Милка Слијепчевић,педагог

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Санја Бурсаћ, Јасна Јовановић, Шауер Ружица, Десница Александра, Обрадовић Милица, Милана Тадић,Мирић Смиља

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Учесници</i>
Август 2019.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2019 20.	Сачињавање документа	Чланови Тима
Септембар 2019.	1.Договор о начину праћења приоритетних области из Плана самовредновања за школску 2019-20 годину	Договор	Чланови Тима
октобар 2019 - април 2020	Снимање стања приоритетних области у свим објектима на основу инструмената	Примена инструмената	Чланови Тима
Maj 2020.	Анализа добијених података праћења	Обрада података и израда Извештаја за ВОВ	Чланови Тима
Јун 2020.	1.Евалуација рада Тима 2. Израда предлога плана рада Тима за школску 2020-21 годину	Анализа документације	Чланови Тима

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе

Координатор Тима: Драгана Веин

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Драгана Вогронић, Зекушић Тања, Павићевић Зорана, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Милка Гајић (родитељ), Беслаћ Бојана (управни одбор)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2019	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2019-20	Сачињавање документа	Чланови Тима
Октобар 2019	1.Договор о начину праћења квалитета рада установе(квалитет програма образовања и васпитања,облици и начини остваривања ВОР, стручно усавршавање,услови у којима се остварује ВО,задовољство деце и родитеља)	Дискусија и анализа	Чланови Тима
од новембра 2019 до маја 2020.	1.Утврђивање стања квалитета рада установе	анализа документације	Чланови Тима
Мaj 2020.	2.Вредновање квалитета рада установе на основу инструмената	анализа резултата добијених чек листом	Чланови Тима
Јун 2020.	3.Предлог мера ради обезбеђивања квалитета рада установе	сачињавање Акционог плана	Чланови Тима
Јун 2020.	1.Евалуација рада Тима	анализа	Чланови Тима

	2. Предлог плана рада Тима за школску 2020/21	документације Тима сачињавање предлога Плана	
--	---	--	--

Тим за професионални развој

Координатор Тима: Радмила Опсница, васпитач

Чланови Тима: Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Драгана Бурсаћ, Наташа Ађин, Александра Лончаревић, Лидија Човић

Време реализације	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2019	1.Усвајање плана рада Тима за професионални развој за школску 2019-2020 2. Усвајање плана и програма стручног усавршавања за школску 2019/20 годину	Сачињавање документа	Чланови Тима
Током године	1.Праћење реализације програма стручног усавршавања на основу постојећих инструмената	Извештај реализованих активности	Сања Бурсаћ Маријана Берар
Мај 2020.	1. Утврђивање квалитета стручног усавршавања	1. Анализа резултата самовредновања у области стручног усав.	Сви васпитачи, стручни сарадници, мједицинске сестре васпитачи
Јун 2020.	1.Вредновање стручног усавршавања	Утврђивање стања у области стручног усавршавања на основу инструмената	Чланови Тима
Јун 2020.	1.Предлог мера за унапређење компетенција за професију 2.Евалуација рада Тима 3.Предлог плана рада Тима за школску 2020/21 годину	Сачињавање предлога мера сачињавање документа	Чланови Тима Чланови Тима

Стручни Тим за инклузивно образовање

Координатор Тима: Бурсаћ Сања, психолог

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Тања Дражић, Лариса Мандић, Тања Џелетовић, Јасмина Бојковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	Усвајање плана рада Тима за школску 2019/2020.	Сачињавање документа	Стручни тим за инклузивно образовање
Септембар 2019. и током школске године	1. Евиденција деце са сметњама у развоју и формирање тимова за додатну подршку 2.Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку детету	Састанак Евиденција у формулару	Стручни тим за инклузивно образовање
Током школске 2019/2020. године	1. Пружање стручне подршке васпитачима члановима Тимова за додатну подршку детету	Састанак	Стручни тим за инклузивно образовање
Октобар 2019.	1.Предлог ИОПа	Сачињавање предлога ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање
Јануар 2020.	1.Давање сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања	Извештај	Стручни тим за инклузивно образовање
Јануар 2020. Март 2020. Јун 2020.	1.Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у или ИПП-у	Сасатанак	Стручни тим за инклузивно образовање
По потреби током школске 2019/2020. године	1.Подношење предлога за утврђивање права на ИОП 2.Сарадња са локалним институцијама (образовног, социјалног,и здравственог карактера)	Састанак	Стручни тим за инклузивно образовање
Јун 2020.	1..Евалуација програма рада Стручног тима за инклузивно образовање за школску 2019/2020. годину 2.Израда предлога плана рада тима за школску 2020/2021. годину	Извештај Сачињавање документа	Тим за инклузивно образовање

На основу Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, формирани су Тимови за додатну подршку детету . Тим за додатну подршку детету чине: васпитач, родитељ и стручни сарадник, а по потреби и персонални асистент. Број Тимова биће познат након коначног евидентирања деце са сметњама у развоју. На почетку школске године укупан број деце са Мишљењем интерресорне комисије је 30 деце распоређено у 17 васпитних група.

Интерресорна комисија је као додатну подршку препоручила ангажовање 12 персоналних асистената за рад са децом, а за 1 дете предложен је рад са дететом у кућним условима.

Деца која похађају ППП, а имају Мишљење Интерресорне комисије, имају додатну подршку дефектолога СОШО „Вук Каракић“ Сомбор (логопед, олигофрениолог). Дефектолозима СОШО „Вук Каракић“ из Сомбора омогућили су адекватан простор који се налази у нашем објекту – јаслице, у коме ће, као и прошле школске године радити са децом којој је препоручена додатна подршка.

Боравак деце која имају сметње у развоју и мишљење интерресорне комисије финансира буџет Републике Србије (Министарство за рад, борачка и социјална питања).

Акциони план за повећање обухвата ромске деце

Општина Апатин специфична је и по томе што има вероватно највеће, инфраструктурно потпуно уређено ромско насеље у Републици Србији, са око 2700 становника, са историјом дужом од 100 година.

Насеље се налази на око 4 км од центра Апатина. Предшколска установа има свој објекат у ромском насељу још од 1982. године .

Обухват ромске деце код нас и пре увођења обавезности похађања ППП, што је регулисао Закон о предшколском васпитању и образовању и Закон о основама система образовања и васпитања, а која су узрасла пред полазак у школу, био је 100% .

Вртић у објекту у Насељу Рома, похађају и млађа ромска деца узрасла од 4 - 5. година, одлуком родитеља, а понадвише због учења српског језика. Обзиром да ромска деца даље похађају основну школу у Апатину и Сонти на српском језику, изузетно је значајно да српски језик уче у вртићу.

Већина млађе деце (узрасла од 4 - 5 година) први пут у вртићу се среће са српским језиком. Сходно томе планирамо да ове школске године обухватимо већи број млађе деце. Последњих 10-15 година наталитет код ромске популације бележи пад, а значајан број ромских породица са малом децом одлази у иностранство.

У насељеном месту Сонта, обухват ромске деце која похађају ППП је 100%.

Обухват деце млађег узрасла у Сонти је значајно мањи. Разлог томе је вероватно удаљеност ромског насеље „Медан“ у Сонти (око 3 км од центра места).

Наша установа обезбеђује једнаке услове за сву децу, па и ромску децу, која похађају вртић у погледу простора, опремљености и реализације васпитног образовног рада. Око 93% ромске деце не плаћа боравак у вртићу, а трошкове сноси општина Апатин или републички буџет, у зависности од права које породице остварују.

План обухвата ромске деце за школску 2019-20. годину, чине следеће активности:

1. Усклађивање потреба родитеља за уписом у вртић и капацитета објекта установе;
2. Унапређење компетенција запослених (васпитача и педагошког асистента) за инклузивно образовање на нивоу установе;
3. Бесплатан боравак деце уз одређену документацију
4. Унапређење сарадње вртића и породице, уз посебно ангажовање васпитача
5. Уређење спољашњег простора око вртића, у сарадњи са родитељима
6. Праћење и вредновање акционог плана
7. Подизање квалитета услова у објекту
8. Ангажовање педагошког асистента

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

Координатор Тима: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Мирковић Споменка, Биљана Варџаковић, Маријана Берар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2019/2020.годину 2.Израда Годишњег плана заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Сачињавање документа	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Јануар 2020.	Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима	Извештај	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Јун 2020.	1.Извештаји Тима за превенцију и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године 2.Евалуација плана рада Тима за школску 2018/2019 3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2019/2020	Извештај Сачињавање документа	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Напомена: Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, ради квалитетнијег планирања, организације и реализације послова, подељен је на два мања оперативна тима:

1. **Тим за превенцију**
2. **Тим за безбедност**

Оба Тима у јуну 2020. подносе Извештаје о раду Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и чине његов саставни део.

План рада тима за превенцију

Координатор: Сања Бурсаћ, психолог

Чланови: Марта Деже, Дотлић Радмила, Петровић Сања, Ђорђић Марија, Драгана Бурсаћ, Валентина Радаковић, Даница Ђорђић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализација</i>
Октобар 2019.	1.Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених Годишњим планом заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања	Састанак Договор	Чланови Тима

Децембар 2019.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције	Састанак	Чланови Тима
Мај 2020.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	Извештај/Састанак	Чланови Тима

План рада тима за безбедност

Координатор Тима: Тања Иванишевић

Чланови: Тања Зекушић, Бачић Вељко, Мандић Лариса, Марија Ивановић, Рита Живу, Маријана Берар, Момир Николић, Дијана Мајсторовић, Милица Обрадовић, Олгица Медић, Сања Петровић, Тања Иванишевић

Време реализације	Активност/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2019	1.Израда плана обиласка у току школске 2019/2020. године ради процене нивоа безбедности	Састанак	Чланови Тима
Септембар 2019.	1.Обиласци објекта од стране члanova Тима у циљу утврђивања безбедности објекта предшколске установе 2.Анкетирање родитеља о безбедности физичке средине 3.Извештај о затеченом стању са предлогом мера	Обиласак Састанак Анкетирање	Чланови Тима Родитељи Сви запослени
Децембар 2019.	1.Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области безбедности	Извештај/Састанак	Чланови Тима
Мај 2020.	1.Извештај о реализованим обиласцима објекта и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објекта предшколске установе	Састанак	Чланови Тима

Напомена: Годишњи план рада заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања дат је у Анексу Годишњег плана рада установе.

Тим за сарадњу са породицом

Координатор Тима: Радмила Ђурић, васпитач

Чланови Тима: Радмила Ђурић, Татјана Џелетовић, Тања Зекушић, Татјана Кршић, Даница Ђопић, Татјана Драгић, Милана Тадић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август2019.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2019/2020. 2. Испитивање потреба и интересовања родитеља о начину учешћа у непосредном вас.обр.раду (анкета) 3.Анализа Анкете за родитеље	Састанак Анкетни лист	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи
Септембар 2019	1.Договор о заједничким активностима деце васпитача и родитеља	Састанак	Тим за сарадњу са породицом Васпитачи
Јануар 2020.	1.Праћење реализације сарадње са породицом	Састанак и анализа	Тим за сарадњу са породицом
Јун 2020.	1.Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадње	Састанак	Тим за сарадњу са породицом
Јун 2020.	1.Евалуација рада Тима Доношење предлога плана рада Тима за школску 2020/2021.	Састанак	Тим за сарадњу са породицом

Тим за израду Годишњег плана рада установе

Координатор Тима: Тања Иванишевић, логопед

Чланови Тима: Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Вероника Фридрик, Даница Ђорђић, Драгана Бранков, Радмила Ђурић, Драгана Бурсаћ, Драгана Вогронић, Драгана Веин, Милица Обрадовић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2019/2020 годину	Анализи дискусија	Чланови Тима
Август-септембар 2019	1.Израда Годишњег плана рада установе за школску 2019/2020. годину	Сачињавање документа	Чланови Тима
Јун 2020.	1.Евалуација Годишњег плана рада Тима за школску 2019/2020. годину 2. Израда предлога плана рада Тима за 2020/2021. годину	Извештај	Чланови Тима

Тим за уређење физичке средине

Координатор Тима : Наташа Аћин, васпитач

Чланови Тима: Наташа Аћин, Марија Ђорђић, Драгана Вогронић, Олгица Медић, Радмила Кртићић, Милана Шашић, Татјана Дражић, Смиља Миринић, Пемац Бранислава .

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	1.Усвајање плана рада Тима за школску 2019/2020. годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима
септембар 2019	1.Утврђивање стања у области васпитно-образовног рада (физичка средина)	Анализа и дискусија	Чланови Тима
октобар 2019.	1.Изреда плана уређења физичке средине на основу утврђеног стања и Развојног плана установе	Извештај	Чланови Тима Васпитачи представници објекта
Јун 2020	1.Евалуација рада Тима за школску 2019/20. годину 2. Доношење Предлога плана рада Тима за школску 2020/2021.годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима

Тим за организацију „Дани дечјег стваралаштва“

Координатор Тима: Биљана Мандић, директор

Чланови Тима: Славица Бера Брзак, Смиљана Карамарковић, Мирјана Смиљанић, Вероника Фридрих, Лончаревић Александра, Зорана Павићевић, Милана Шашић, Милана Басарић, Марија Ивановић, Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2019.	Усвајање плана рада Тима за школску 2019/2020. годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Новембар 2019, фебруар 2020.	Предлог активности за ДДС (програм ДДС, поклони, сценографија, костимографија, избор теме из области ликовног стваралаштва...)	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Април 2020.	Израда програма ХХIII манифестације ДДС	Записник	Чланови Тима
Јун 2020.	Евалуација рада Тима за школску 2018/2019 Предлог плана рада Тима за школску 2019/2020.	Анализа и дискусија	Чланови Тима

11.6. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

Управни одбор

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлогач</i>
Сузана Ђалић	Оснивач
Душанка Личина	Оснивач
Ержебет Кери – Молнар	Оснивач
Милана Петрић	Савет родитеља
Бојана Беслаћ	Савет родитеља
Александар Косановић	Савет родитеља
Драгана Веин	Установа
Тања Зекушић	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

ПЛАН РАДА Управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Август/ Септембар 2019.	1.Извештај директора о припремљености објектата за почетак школске године: - Извјештај о пријему радника - Извештај директора о извршеним радовима на објектима током лета 2.Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за 2018/19. 3.Доношење Годишњег плана рада установе за 2019/20. годину 4.Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у 2018/19. 5.Усвајање предлога Извештаја о раду установе за школску 2018/19. 6.Доношење плана стр.усавршавања за 2019/20. годину 7.Извештај о раду директора	Седница	Секретар Директор Чланови управног одбора
Новембар 2019.	Актуелности у раду установе	Седница	Директор

Децембар 2019.	1.Разматрање предлога и доношење финансијског плана установе за 2019.годину 2. Разматрање предлога и доношење плана јавних набавки за 2019.годину	Седница	Директор Секретар Шеф рачунов.
Фебруар2020.	1.Усвајање извештаја о пословању у 2018. години 2. Полугодишњи Извештај директора о раду	Седница	Директор Шеф рачунов. Секретар
Април 2020	Доношење одлуке о упису деце у школску 2020/21.	Седница	Директор
Јун 2020.	1. Извештај о упису деце у школску 2020/21. 2. Предлог броја и структуре васпитних група 3. План инвестиционог и текућег одржавања у 2020. 4. Осврт на манифестацију „Дани дечјег стваралаштва“	Седница	Директор Секретар Шеф рачунов. Чланови управног одбора
<ul style="list-style-type: none"> • Начини праћења реализације програма управног одбора - увидом у записник седница управног одбора • Носиоци праћења: секретар установе, председник управног одбора, један члан управног одбора 			

Преседник управног одбора је: Драгана Веин, дипломирани мастер васпитач.

Адреса и број телефона: Апатин, ул. Раде Кончара 30, телефон :777-083

Заменик председника је Тања Зекушић, васпитач

Савет родитеља

Чланови савета родитеља представници објектата за период школска 2018/2019:

Име и презиме	Представник објекта:
Александра Наранџић	Апатин, Блок 112
Сенка Мильашин	Апатин, Блок 112
Ирена Радаковић	Апатин, Блок 112
Тијана Зорић	Апатин, Блок 112
Јована Стојановић	Апатин – јаслице

Маја Зорић	Апатин – јаслице
Недељко Шарац	Апатин, Трг ослобођења
Александар Косановић	Апатин, Трг ослобођења
Владимир Дукић	Апатин, О. Прице
Наташа Ђурчић	Апатин, П. Драпшина
Ђурђевић Мартина	Апатин, П. Драпшина
Богдан Слободан	Апатин, Насеље Рома
Дудаш Анита	Свилојево
Жељка Матовић	Сонта
Зорејевић Душица	Пригревица
Ивана Мандић	Пригревица
Ракић Стефан	Купусина
Беслаћ Бојана	Апатин, Блок 112

План рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2019.	1. Конституисање Савета родитеља за школску 2019/20. 2. Извештај о реализацији васп.образ. рада установе за школску 2018/19. годину 3. Разматрање Извештаја о реализацији ГП рада за 2018/19. 4. Разматрање предлога Годишног плана рада за 2019/20. 5. Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Октобар, 2019.	1. Актуелна питања	Седница	Чланови Савета родитеља, секретар установе, директор
Децембар 2019.	1. Празници и прославе у вртићу 2. Учешће родитеља у раду установе, предлози за унапређење сарадње родитеља и вртића	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар

Март – април 2020.	1.Организација манифестације „Дани дечјег стваралаштва“; учешће родитеља у организацији 2.Разматрање предлога одлуке о расписивању конкурса за упис деце о упису деце 3.Актуелана питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Јун 2020.	1.Резултати уписа у школску 2020/21. годину 2.Извештај о раду за школску 2019/2020. 3.Актуелна питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља: увидом у записник са седница Савета родитеља.			
Носиоци праћења: секретар, један члан савета родитеља, председник савета родитеља			

12. ПРОГРАМИ

12.1. ОСНОВНИ

Нови Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања («Сл.гласник РС» бр.16/2018) се почиње примењивати ове школске године, међутим његово увођење ће ићи постепено, тако да је одређено да ће његова примена у нашој установи конкретно, започети 01. септембра 2022. године.

Дакле, и ове школске године у ПУ „Пчелица“ реализују се три основна програма. Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, програм за узраст деце од 3 до 5,5 година , и од 5,5 до 6,5 година – припремни предшколски програм.

Нове основе програма постепено се имплементирају у васпитно-образовни рад кроз примену Стандарда квалитета рада предшколских установа (видљиво у Развојном плану установе), и пројектним планирањем у неколико васпитних група, као и стручним усавршавањем на свим нивоима

1. Програм неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године

Васпитање и нега деце узраста до три године врши се, пре свега, стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по споственом програму отривајући себе и своју околину у којој ће бити ативно у складу са својим потребама и способностима. Њихов основни смисао да чувају и подстичу и култивишу спонтане изразе понашање детета у односу на околину, због чега се приликом остваривања циљева васпитања и неге полази од спонтаних израза детета и поштује његова особеност у откривању света око себе.

Циљеви таквог васпитања су следећи:

1. одржавање физичког здравља деце
2. повољни утицај на општи развој организма
3. очување спонтаности и искрености детета у контакту са својом околином
4. пружање помоћи у стицању самосталности

5. култивисање и развој позитивних интегративних емоција
6. подстицање и неговање природне радозналости
7. подржавање спонтаних покушаја говорне комуникације детета
8. подстицање и бogaћење дечјег говора као средства за комуникацију и стицање сазнања
9. подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности, и стварње повољних услова за формирање почетних знања кроз практичне активности

Од процеса васпитања на овом узрасту нега је неодвојива. Нега деце којом се одржава њихова хигијена и задовољавају потребе за сном, исхраном и боравком на ваздуху, док се интеракцијом у процесу неге доприноси социјализацији и општем развоју детета. Нега подразумева и превентивну здравствену заштиту којом се, медицинским методама, чува здравље деце и спречава јављање болести путем профилаксе и одговарајућим третманом свих фактора који угрожавају дечје здравље.

Игра има централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче.

Ове школске године васпитнот образовни рад реализоваће се кроз следеће активности: моторичке, сензо- перцептивне, музичко - ритмичке, језичке, интелектуалне и драматизација.

Период адаптације је посебно важан период у процесу прилагођавања детета на нову средину те ће се посебна пажња посветити организацији различитих активности везаних за адаптацију (кроз Актив, Сарадњу са породицом...). Родитељи имају активну улогу у процесу адаптације.

Организација и структура простора је важан фактор у планирању неге и васпитања деце узрасла до три године. Обзиром да је ово прва година рада Јаслица, медицинске сетре васпитачи ће посебну пажњу посветити планирању и уређивању стимулативне средине за учење уважавајући индивидуалне специфичности детета.

2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до укључивања у програм припреме за школу

Планирање васпитнот образовног рада на овом узрасту одвијаће се у оквиру Општих основа предшколског програма и то по моделу А и Б.

Програм рада сваки васпитач осмишљава за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања, састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у креирање програма рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине, као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије.

Приликом одређивања васпитнот образовних циљева, васпитач полази од развојних могућности деце, потреба и интересовања. Када су у питању васпитнот образовни садржаји васпитачи их црпе из области: човек у друштву и природи; однос према себи и својој околини, природне и математичке активности као и репрезентовање стварности кроз све врсте уметности..

Ове школске године васпитачи ће у свом раду користити сва стечена знања која су стекли током многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начин да примена буде у интересу сваког појединачног детета и у сарадњи са родитељима.

Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрасних способности деце, њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада. Задатак васпитача је да изврши темељну припрему, организује средину, понуди материјал и прихвати партнерски однос у раду са децом.

3. Припремни предшколски програм

Васпитачи који воде ППП на основу Прешколског програма установе, планирају операционализацију задатака васпитнот образовног рада по областима односно аспектима развоја.

Припремни предшколски програм биће организован у 13 васпитних група.

Програм, по којем ће се радити, конципираће се у односу на Опште основе предшколског програма као и

на Нове основе програма.

Циљ припремног предшколског програма (у постојећим основама) је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи, а овај циљ се остварује у окривиру општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања.

Задатак васпитача је: излажењем у сусрет дечјим потребама и интересовањима негују потенцијал за учење код деце; уважава индивидуалне разлике међу децом и неједнакости у раним животним искуствима; поставља примарна и реална очекивања од деце.

Задаци васпитно –образовног рада су:-подстицање осамостаљивања

- подршка физичком развоју
- јачање социо-емоционалне компетенције
- подршка сазнајном развоју
- неговање радозналости
- поштовање индивидуалности и подстицање креативности

Посебна пажња ће се обратити сарадњи са основном школом у различитим областима стручног рада, као и сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

12.2. ДРУГИ ПРОГРАМИ

Програм социјалне заштите деце

У ПУ „ Пчелица“ програм социјалне заштите реализују васпитачи, медицинске сестре васпитачи и стручни сарадници. Програм је имплементиран у редован програм васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника. Сачињен је на основу Правилника о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколским установама («Службени гласник» РС бр. 131/14)

Једна од најважнијих функција предшколског васпитања и образовања је пружање једнаких прилика за сву децу и превазилажење друштвених разлика и компензација неповољнијег положаја или услова. У нашој установи уважавају се разлике које деца доносе у смислу личних могућности, претходног знања, етничког порекла, породичних вредности, материјалног стања породице, веровања и обичаја итд. Како је предшколска установа место за свакодневни живот деце, она је и место где сва деца могу да се искажу и место партнериских односа и интеракције са родитељима и заједницама.

Социјално-заштитна функција у установи реализује се:

- 1) на нивоу предшколске установе и васпитне групе;
- 2) у раду са децом и родитељима, односно старатељима;
- 3) у раду са запосленима;
- 4) у сарадњи са локалном заједницом.

Социјални рад у установи остварује се на начин да се обезбеди:

- 1) допринос социјалној и васпитној функцији породице;
- 2) постизање оптималне усклађености између потреба и интересовања деце и породице за укључивањем у предшколско васпитање и образовање и понуде различитих облика и програма за децу и породице;
- 3) подршка социјализацији детета и његовом активном укључивању у колектив и ширу друштвену заједницу;
- 4) ублажавање последица сиромаштва и социјалне искључености, путем уписа све заинтересоване деце, кроз обезбеђење бесплатног боравка за децу, односно породице кориснике МОП-а, децу трећег и четвртог реда рођења
- 5) превенција и заштита деце од насиља, занемаривања и злостављања;

- 6) уклањање последица занемаривања и злостављања деце у сарадњи са институцијама у локалној заједници, сарадња са Центром за социјални рад, полицијом, Домом здравља;
- 7) стварање квалитетних услова за раст, развој и учење предшколског детета;
- 8) подршка инклузији деце са сметњама у развоју, формирање Тима за инклузивно образовање, сарадња са општинском интересорном комисијом и оснивачем у обезбеђивању и финасирању рада персоналних аистената.
- 9) планирање акција солидарности и хуманитарних акција на нивоу васпитне групе, објекта установе и установе.
- 10) сачињавање базе података која укључује податке о деци и породици (запосленост родитеља, са ким деца живе, коришћење услуга Центра за социјални рад...)
- 11) подршка породици кроз саветодавни рад

Програм неге и превентивно - здравствене заштите

Програм превентивне здравствене заштите заснован је на Правилнику о ближим условима и начину остваривања неге и превентивне здравствене заштите деце у предшколској установи («Сл.гласник РС», бр.112/2017.).

Стручне послове у спровођењу превентивне здравствене заштите у ПУ „Пчелица“ обављају медицинске сестре васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно образовном раду.

Нега и превентивн-здравствена заштита обухвата:

1. Програмирање, реализацију и унапређивање здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља деце, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења.

2. Праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, правовремено реаговање на промене, издавањем детета и позивањем родитеља, односно надлежне здравствене установе.

3. Узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета (преглед коже и видљивих слузкожа, преглед косе на вашљивост, прачење хигијене одевног и постельног рубља, мерење телесне температуре по потреби, издавање болесне деце, обавештавање родитеља, позивање надлежне здравствене установе, и др).

4. Праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце.

5. Свакодневно се води рачуна о хигијени, температури, влажности, проветрености и осветљености простора.

За формирање здравих навика код деце, од значаја је активно учешће родитеља, односно старатеља детета и тимски рад са васпитним особљем.

У установи се води Здравствени лист детета на Обрасцу број 1 за свако дете.

У склопу обавезне документације, родитељи доносе потврду о здравственом стању детета и вакционалном статусу. У случају изостанка због болести, родитељи доносе потврду о здравственом стању детета.

Контролу исправности и квалитета хране и хигијене прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара, врше запослени на пословима исхране на основу ХЦЦП-а.

Програм адаптације

Школске 2019/2020. године у ПУ “Пчелица“ реализоваће се програм адаптације за сву уписану децу. Програм подразумева активно укључивање родитеља у процес адаптације деце.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун 2019.	Тема: «Адаптација деце уз активно учешће родитеља»	Родитељски састанак	Стручна служба
Август 2019.	Израда шеме боравка деце током процеса адаптације у сарадњи са родитељима	Родитељски састанак	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи
Септембар 2019.	Активно учешће родитеља у васпитној групи Праћење адаптације деце на основу протокола	Евидентирање у Протоколу и радној књизи васпитача	Васпитачи Медицинске сестре васпитачи, Родитељи, Психолог
Септембар 2019. и по потреби током године	Пружање стручне помоћи родитељима током процеса адаптације	Индивидуални разговор са родитељима	Психолог

Планови адаптације су сачињени на основу типа боравка у установи и узраста деце и дати су у Анексу Годишњег плана рада установе.

Програми подршке деци и породици

На основу испитаних потреба родитеља везаних за подршку деци и породици, родитељи су се определили за следеће:

1. Подршку деци и породици од стране стручних сарадника установе

Програм има за циљ стручну помоћ и подршку родитељима и деци о свим питањима везаним за одрастање, васпитање и образовање.

2. Заједничких активности деце васпитача и родитеља

Програм има за циљ активно учешће родитеља у непосредном васпитно образовном раду на начин за који су се родитељи определили. План активности доноси се на нивоу групе, као и на нивоу установе када се обележавају значајни датуми (Дечја недеља, Дан породице, Дан дечје радости)

3. Пројекти који се реализују у сарадњи са породицом

За Пројекте се родитељи опредељују у сарадњи са васпитачима. Пројекти трају најмање три месеца а најдуже у току целе школске године. Циљ учешћа родитеља у пројектима је активно учешће родитеља у непосредном васпитно образовном раду.

Пројекти који се реализују у установи школске 2019/20. године

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика трајање</i>
1.“Мама и тата будите са нама”	Објекат Насеље Рома	Деца, родитељи и васпитачи Татјана Дражић, Милана Басарић, педагошки асистент Момир Николић,	Током године
2.»Еколошке акције»	Блок 112	васпитачи Богдановић Драгана и Бранков Драгана Петровић Сања и Бурсаћ Драгана	Током године

Напомена: Планови наведених пројекта налази се у Анексу Годишњег плана рада установе за школску 2019/20. годину

У току ове школске године у 7 васпитних група реализације се *пројектно планирање* (Лидија Човић, Милана Тадић, Драгана Веин, Радмила Ђурић, Наташа Аћин, Пемац Бранислава, Тања Зекушић, Милица Обрадовић, Зорана Павићевић, Радаковић Валентина, Јасмина Бојковић).

4. Трибине за родитеље

Програм трибине за родитеље има за циљ пружање стручне помоћи породице од стране стручњака из различитих области (нутриционисти, педијатри....)

Родитељи су се ове школске године определили за област неге и здравствене заштите деце. Тему ће реализовати педијатар Дома Здравља Апатин.

5. Родитељски састанци

ПУ „Пчелица“ и ове школске године родитељима нуди подршку кроз родитељске састанке, индивидуалне контакте са родитељима, приказ рада са децом, као и приредбе,

Школске 2019/20 године васпитачи ће реализовати 8 родитељских састанака следећег садржаја:

<i>Родитељски састанци по типу</i>	<i>Број род. састанака</i>	<i>Време реализације</i>
Родитељски састанци информативног типа	2	На почетку школске године и по потреби
Родитељски састанци са темом	2	Август 2019, Новембар 2019
Приказ активности са децом	2	Два пута годишње (новембар.мај)
Индивидуални контакти са родитељима 1.на основу потреба родитеља и/или васпитача 2. информисање родитеља о развоју и напредовању деце		Током године Током године (најмање три пута годишње)
Приредбе за родитеље	2	Март 2020. Јун 2020.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ КАО МЕСТОМ ЗА УЧЕЊЕ

Програм сарадње са локалном заједницом као местом за учење реализоваће се у неколико корака:

Активности	Време реализације
1. Мапирање ресурса локалне заједнице као места за учење на нивоу објекта	септембар -октобар2019
2. Сачињавање плана сарадње на основу мапираних ресурса	новембар 2019
3. Реализација планиране активности	од новембра 2019 до јуна 2020
4. Сачињавање годишњег извештаја сарадње са локалном заједницом на нивоу објекта	јун 2020

12.3. ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ

Пригодни програми се организују поводом празника свечаности и значајних датума

Програм	Корисници	Датум/време реализације
1.Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „ Моје име“...	Деца из свих васпитних група (29)	02.09.2019.
2.Грожђебал у Купусини	Деца из једне васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар2019.
3.Међународни дан старих особа,у сарадњи са Домом за стваре и пензионере Апатин	Деца из 3 васпитних група из Апатина и штићеници Дома за стваре и пензионере из Апатина	1.10.2019.
4.Јесења свечаност : излети, изложбе дечјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима	Деца из свих васпитних група (29)	Октобар 2019.
5.Дечја недеља : Дечји вашари, цртање по плочнику, радионице из „ Буквара дечјих права“		Прва недеља октобра 2019.
6.Обележавање „, Дана здраве хране“	Деца из свих васпитних група (29)	16.10.2019.
7.Обележавање „Дана борбе против сиромаштва“	Деца из свих васпитних група (29)	17.10.2019.
8.Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радних одељења у Купусини (1 васпитне групе)	Децембар 2019.

9.Новогодишње свечаности: укравашавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ 10.Божићни празници : Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група (29)	Децембар 2019. – јануар 2020.
11.Дан духовности- Свети Сава	Деца у објектима Пригревица, Петрадрапшина,Блок Трг Ослобођења, Огњен Прице уз присуство свештеника	25 – 27.1.2020 .
12.Дан жена : приредбе, изложбе радова , израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група (29)	04-08.03.2020.
13.Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети, 14. Обележавање светског дана шума 15. Обележавање светског дана поезије 16. Обележавање светског дана вода 17.Априлијада : смешне приче, речи... 18. Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу ,посета дому здравља 19.Дан очева: зајдничке игре и активности са очевима 20.Дан планете земље: Еколошке радионице	Деца из 25 група Деца из ППП у Блоку 112 Деца из 25 група ППП групе (3) Блок 112 Блоку 112 (3 групе) Деца из свих 26 група Деца из свих група (25) Деца и васпитачи из 2 вас.груп. Деца из свих група (25)	21.03.2020 21.03.2020. 21.03.2020. Април2020. 22.03.2020 22.04.2020.
21.Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини 22.Обележавање Dana породице	Деца из наведених објекат Деца из свих васпитних група (29)	Мај 2020. 15.05.2020.
23.“Дани дечјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из свих објеката у Апатину	Мај – Јун 2019.
24. Обележавање „Дана заштите животне средине“	Деца из свих васпитних група (30)	05.06.2020.
25. Обележавање међународног „Дана Дунава“	Деца из објекта Блок 112	29.06.2020.

12.4. ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТИ

Циљ: - Богаћење знања деце о ресурсима локалне заједнице
- Стварање прилика за интеракцију деце са децом различитог узраста и са одраслима

Место реализације	Време освтаривања	Трајање програма	Организатор	Корисници	Начин праћења
Излетишта на територији насељених места Апатин, Пригревица, Свилојево,	Од 20.09. 2018.	Од 2 до 6 сати	ПУ „Пчелиц“ Апатин	Деца узраста од 3 до 6 година	Евиденција изведенених посета у

Сонта, Купусина : - Горње Подунавље, - градска марина, - бачки канал, - стадион, - обала Дунава, - шуме, - приватна пољопривредна газдинства у околини,....	до 14.06. 2019.			која похађају вртић	радној књизи васпитача, фотографиј е
---	-----------------------	--	--	---------------------------	--

На родитељским састанцима се доноси одлука о трајању, поласку, доласку, начину извођења, превозу и финансирању излете, а Савет родитеља у свакој васпитној групи, уз помоћ васпитача реализује одлуке родитеља.

12.5. ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ

- Циљ:** - Неговање културних навика код деце
- Упознавање са различитим облицима драмског стваралаштва
- Естетски развој детета

Место реализације	Време остваривања	Трајање програма	Реализатор	Корисници	Начин праћења
Објекти установе Општински културни центар	Од октобра 2019. до 30.05.2020. једном месечно, сем јануара	45 минута	Аматерска и професионална позоришта	Сва уписана деца	Евиденција у радној књизи васпитача

Одлука Савета родитеља установе је да :

- родитељ плаћа улазницу
- цена улазнице ће бити 150 динара
- свако дете добија улазницу

13. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе)	Време реализације	Реализатор
Приказ интегрисаног учења	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача који воде ППП	Током школске године	Васпитачи

Приказ интегрисаног учења	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача узрасних група	Током школске године	Васпитачи
Приказ инегрисаног учења	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача приправника	Током школске године	Васпитачи
Стручне теме: « Праћење ефекта примене Програма адаптације» «Анализа резултата добијених применом инструмената за утврђивање нивоа групе» «Говорно језички стаус деце на нивоу установе» « Идентификација деце са различитим развојним тешкоћама» Тема: „Праћење резултата развоја и напредовања деце“ Приказ примене стечених знања са семинара (Биљана варџаковић и Радмила Ђурић) васпитача) „Комуникација“ „Подрђка васпитачу у игри“ „ Подршка васпитачима у области говора“	Јачање професионалних капацитета	Презентација и интерактивно	ВОВ Активи	Септембар 2018. Новембар 2018. Октобар 2018. Мај 2019. Мај 2019. Фебруар 2019. Децембар 2018.	Милка Слијепчевић Тања Иванишевић Сања Бурсаћ Васпитачи Медицинске сестре васпитачи Милка Слијепчевић
Семинари које организује Удружења васпитача, Удружење стручних сарадника,Удружење медицинских сестара	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Сусрети стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара	Октобар 2019. Новембар 2019. Април 2020.	Удружење васпитача, медицинских сестра, стручних сарадника
Семинари које организује Министарство просвете	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Ван установе	Током године	Представници и Министарства просвете

Акредитовани програм	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће	Током године	Аутори програма
----------------------	----------------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------	-----------------

14. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
Припреме за почетак нове школске године	Јачање професионалних капацитета	Саветовање за директоре	Ван установе	Август, 2019..	Образовни информатор у сарадњи са ресорним Министарствима
Јавни сектор: Финансије, јавне набавке, радни односи	Јачање професионалних капацитета	Саветовање	Ван установе	Октобар 2019.	Образовни информатор
Стручни сусрети стручних сарадника ПУ Србије	Јачање професионалних капацитета	Стручни скуп	Ван установе	Новембар 2019.	Удружење струч.сарадника ПУ
Акредитован програм	Јачање професионалних капацитета	Семинар	У установи	Јануар 2019.	Установа
Сусрети установа у јавном сектору, финансијско пословање, новине у Законима и Подзаконским Актима и сл.	Јачање професионалних капацитета	Стручни сусрети	Ван установе	Март,Април 2019	Реализатори Обр. информатор
Увођење и припрема за нове основе програма	Јачање професионални	Конференција	Ван установе децембар, 2019.	Педагошко друштво Србије	Педагошко друштво Србије
Стручни сусрети васпитача, Непосредан васпитно-образовни рад	Јачање проф.капацитета	Стручни скуп	Ван установе	Децембар 2019.	Удружење васпитача
Стручни сусрети васпитача, новине у васпит.обр. раду	Јачање проф.знања	Стручни скуп	Ван установе	Април 2019.	Удружење васпитача

Напомена: Директор учествује и у свим другим облицима стручног усавршавања на нивоу установе, као и на оним облицима које организује Школска управа Сомбор, Министарствопросвете, Филозофски факултет Београд и Нови Сад и сл., а које није могуће унапред планирати.

15. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2019.	Директор и секретар установе Шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Август 2019. Јун 2020.	Стручна служба, Руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2020.	Директор Стручна служба Васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2020.	Директор, Стручна служба, Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јун 2020.	Стручна служба, Руководиоци Актива

16. ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа остварује средства за обављање делатности из три извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању);
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма),
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%.

Цене боравка деце у установи утврђене су одлуком и решењем СО Апатин:

1. Одлука о измени и допуни Одлуке о висини економске цене услуга целодневног и полуодневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин, бр.011-67/2018-I од дана 11.10.2018. године
2. Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полуодневног боравка де у ПУ «Пчелица» Апатин бр. бр.011-68/2018-I од дана 11.10.2018. године

Економска цена за јаслице: 19.400,00 динара (по детету)

Економска цена за целодневни боравак - 16.546,00 динара (по детету) .

Економска цена за децу у целодневном боравку - припремни предшколски програм – 11.856,00 динара (по детету)

Економска цена за полуудневни боравак – 6.618,00 динара (по детету)

Економска цена за полуудневни боравак - припремни предшколски програм – 4.742,00 динара (по детету)

Учешће родитеља од 20% од економске цене

Цена целодневног боравка – јаслице: 3.880,00 динара

Цена целодневног боравка – обданиште: 3.310,00 динара

Цена полуудневног боравка – забавиште: 1.330,00 динара

Цена целодневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 2.370,00 динара.

Цена полуудневног боравка за децу која похађају припремни предшколски програм: 950,00 динара.

Прва група плаћања: родитељи који плаћају пуну цену

Друга група: родитељи са двоје деце у установи – цена се умањује за 10% по детету.

Трећа група плаћања: бесплатно

- деца без родитељског старања,
- деца са сметњама у развоју и деца са инвалидитетом,
- деца корисника новчане социјалне помоћи,
- деца трећег, четвртог и сваког наредног реда рођења.

17. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Предшколској установи „Пчелица“ свој рад и активности презентује, промовише и пласира путем:

1. ИНТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, унутар установе
2. ЕКСТЕРНОГ МАРКЕТИНГА, ван установе

Интерни маркетинг укључује :

- сајт установе www.pcelicaapatin.com
- facebook страницу установе
- огласне табле у свим радним одељењима установе
- учешћем у културној и јавној делатности

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести.

Путем Facebook странице установе објављују се посебно интересантне активности, фотографије и снимци са различитих дешавања, информације и сл.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима и друге корисне и потребне информације- .

На паноима за родитеље налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима .

Предшколска установа „ Пчелица“ активно учествује у културно-јавном животу општине кроз учешће у различитим манифестацијама као што су: „Дани дечјег стваралаштва“, Грожђебал у Сонти, приредбе поводом 8 марта, Дечја недеља, Мајске свечаности у Пригревици, Карневали у Свилојеву, Купусини, Сонти.

Предшколска установа „Пчелица“ свој рад промовише и кроз сарадњу са установама Општине Апатин (Дом за старе и пензионере Апатин, Дом здравља, Галерија „Меандер“, Општински културни центар, Библиотека „Миодраг Борисављевић“, Основне и средње школе, Црвени крст).

Презентација радова васпитача,стручних сарадника на стручним сусретима васпитача и стручних сарадника.

Екстерни маркетинг установе подразумева презентовање рада установе путем представа јавног информисања:

- Локалне телевизије (ТВ Апатин)

- Локалне радио станице (Радио Апатин, Радио Дунав)
- Писаних медија (Нови глас комуне, Просветни преглед, Синдикално перо, Хрватска ријеч, Блиц)
- Веб страница општинске управе општине Апатин
- Учешће на манифестацијама других установа, струковних удружења, спортских организација, КУД-ова и сл.

ДИРЕКТОР

Биљана Мандић

Биљана Мандић, проф.педагогије



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Драгана Веин

Драгана Веин, мастер васпитач

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Пчелица“ Апатин

Апатин, Блок 112

Број: 437/2019

Дана: 13.09.2019. године

А П А Т И Н